

# 大多数员工都可以获得带薪家事和医疗假（PFML）



**带薪家事和医疗假（PFML）**是指用于照顾您自己或您的家人的带薪休假。

- 麻州居民可享有的福利
- 支付正常工资的 60% - 80%
- 最多持续 12-26 周，具体取决于休假原因
- 保护您的工作岗位

## PFML 包括四种休假：



### 病假 (最长 20 周)

因本人患有重大疾病而无法工作



### 新生儿假 (最长 12 周)

在孩子出生、收养或寄养在您家后的前 12 个月内陪伴孩子建立感情。



### 家庭护理假 (最长 12 周)

家里有人患有重大疾病需要照顾



### 军人家庭假 (最长 26 周)

如果您家里有现役（或即将服现役）军人，需要处理相应事务，或家里有人在现役期间负伤需要照顾。

## 哪些人可以享受带薪休假？

大多数员工都可以。PFML **不涉及**移民身份状态。您必须满足以下要求：

- 您缴纳税款并持有 W-2 税表。
- 您是任一麻州企业或麻州政府机构工作的员工，或者您在过去 6 个月内是任一麻州企业或麻州政府机构工作的员工。

### 您可以获得适合您日程安排的假期。

请选择以下 3 种方案的一种或搭配选择：

**连续休假：**连续几天或几周不上班

**早退假：**连续 2 周或更久（固定）减少上班时间

**间歇性休假：**您的情况不可预测或有规可循。您需要休假配合自己的日程安排。

## 如何申请

1. 告诉您的雇主您需要请假
2. 对于医疗或家事假，请医生填写以下表格  
医疗证明：[mass.gov/PFMLForm1](https://mass.gov/PFMLForm1)  
家事证明：[mass.gov/PFMLForm2](https://mass.gov/PFMLForm2)
3. 通过电话或在线申请：请致电 **833-344-7365** 或访问 [paidleave.mass.gov](https://paidleave.mass.gov)

### 您必须提供：

- 带照片的政府身份证（麻州、联邦或外国政府）
- 您休假的开始和结束日期（时间须与相应医疗或家事证明相符）
- 您的社会安全号码（SSN）或个体纳税人识别号（ITIN）
- 您雇主的 EIN（见 W-2 表的 B 表框）

（一些雇主设有自己的休假方案。他们不采用州政府的方案。请咨询您的雇主如何申请。）

**有疑问？** 联系家事和病假部

请致电 **833.344.7365**（8-17 时，支持 200 多种语言）或访问 [mass.gov/PFML](https://mass.gov/PFML)

